List of Quality Records : Project Site

โครงการ : สวัสดิการที่พักอาศัยข้าราชการฯ เขตยานนาวา แก้ไขครั้งที่ 02 วันที่ 23/03/66

ลำดับ	หมายเลขแบบฟอร์มอ้างอิง	รายชื่อบันทึกคุณภาพ	ระยะเวลาที่เก็บเอกสาร (ปี)	หมายเหตุ
1		บันทึกคุณภาพของโครงการทั้งหมดในรูปแบบคอมพิวเตอร์ไฟล์	3 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา	

PROJECT ALLIANCE
ORIGINAL
23 มี.ค. 2566

ผู้ทบทวน .....-.....เลขานุการ ผู้อนุมัติ ..... ผู้จัดการโครงการ

( ) (นายพชร ศรีผึ้งสุข)

หมายเหตุ : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Project Site" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเลขานุการโครงการและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เลขานุการจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี